



# COMUNE DI CASTELNUOVO BELBO

## PROVINCIA DI ASTI

Piazza Municipio, 1 – CAP 14043 – Tel. Fax: 0141.799155

PEC: [castelnuovobelbo@professionalpec.it](mailto:castelnuovobelbo@professionalpec.it)

Partita IVA – Cod. Fisc. 00912840055

### AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE E RELATIVE PERTINENZE DI VIA SAN BIAGIO 31

Visto l'art. 6 commi 2 e 3 del D. Lgs. 38/2021 "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";

Richiamate:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 18/06/2024 ad oggetto "Approvazione linee di indirizzo in materia di affidamento impianto sportivo comunale e relative pertinenze";
- la determina del servizio tecnico n. 50 del 23.09.2024 di approvazione dell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la concessione in gestione dell'impianto sportivo in oggetto;

#### SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Castelnuovo Belbo intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento in gestione ed uso dell'impianto sportivo comunale e relative pertinenze, ubicato in via San Biagio 31. Trattandosi di impianto sportivo qualificato privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D. Lgs. 36/2023.

#### ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Castelnuovo Belbo, con sede in Piazza Municipio 1 – 14043

Castelnuovo Belbo (AT)

Recapito telefonico: 0141799155 – pec: [castelnuovobelbo@professionalpec.it](mailto:castelnuovobelbo@professionalpec.it)

sito web: [www.comune.castelnuovobelbo.at.it](http://www.comune.castelnuovobelbo.at.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Daniela Di Bernardo, Responsabile del servizio tecnico, tel. 0141799155 e-mail: [tecnico@comune.castelnuovobelbo.at.it](mailto:tecnico@comune.castelnuovobelbo.at.it)

#### ART. 2 - FINALITA' DELL'AVVISO

Trattasi di indagine esplorativa pubblica finalizzata ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

1. promuovere la pratica sportiva con particolare riguardo alle attività giovanili, rivolte ai ragazzi e ragazze di minore età, con finalità sportive, ludico-motorie-ricreative-educative, di aggregazione o di pubblica utilità;

2. valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
3. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti utilizzatori;
4. ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto;
5. salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
6. massimizzare la fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

### ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso dell'impianto sportivo ubicato in via San Biagio 31 e composto da:

- campo sintetico da tennis
- campo sintetico polivalente da calcetto
- campo da bocce
- parco giochi
- bar con servizi, spogliatoi e magazzino annessi
- area attrezzata fitness

Resta esclusa la gestione del campo da calcio e relativi spogliatoi.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

1. Ordinaria manutenzione e pulizia del complesso sportivo oggetto della convenzione e delle aree esterne di pertinenza delle strutture;
2. Manutenzione degli arredi, attrezzature e delle apparecchiature elettriche, illuminazione, infissi e vetri (con sostituzione in caso di rottura);
3. Apertura, chiusura, conduzione dell'impianto, l'impiego di proprio idoneo personale.
4. Custodia del complesso, delle attrezzature, materiali in esso esistenti o che ivi saranno collocati, nonché il ripristino o sostituzioni di tutti gli arredi del complesso che risultino deteriorati o danneggiati dall'uso anche non corretto o dalla scarsa sorveglianza.
5. Assunzione della totale responsabilità di conduzione della struttura sportiva e scrupolosa osservanza delle norme vigenti, o che in prosieguo dovessero essere emanate, in materia igienico-sanitaria, di prevenzione degli infortuni, degli incendi, di sicurezza e pubblico spettacolo, nonché in materia di obbligo di defibrillatore.
6. Richiesta ed ottenimento da parte del Concessionario delle autorizzazioni amministrative che fossero obbligatorie per legge per il regolare funzionamento del complesso e del bar.
7. Pagamento di oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento dell'impianto, comprensivi della tassa rifiuti.
8. Voltura dei contratti per la fornitura di acqua, corrente elettrica, gas a carico del Concessionario ed assunzione dei costi che ne derivano.
9. Conduzione impianto di riscaldamento con la verifica annuale sui fumi e relativa manutenzione ordinaria.

10. Mantenimento delle condizioni di sicurezza secondo quanto prescritto dalla normativa vigente. Per tale compito può avvalersi di un suo sostituto, il gestore della sicurezza, che abbia le competenze necessarie a svolgere tale incarico e sia sempre presente durante l'intero svolgimento dell'attività.
11. Adempimento di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori ottemperando le disposizioni in materia di collocamento e assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociali e previdenziali e di sicurezza sul lavoro. Il Concessionario risponde in ogni caso dell'operato sia del personale assunto che di quello volontario. Il concedente resta estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Concessionario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo: di questo dovrà essere fatta menzione in ogni singolo rapporto di lavoro;

Il concessionario deve, per tutta la durata della convenzione, consentire che il Comune, il quale mantiene la piena ed assoluta titolarità dell'impianto, effettui il controllo circa lo stato di manutenzione degli impianti concessi (per indicare le eventuali opere di manutenzione di cui necessitano mediante redazione di apposito verbale riportante l'esito della verifica), gli orari d'uso degli impianti sportivi in oggetto, l'effettiva destinazione dell'impianto alle finalità indicate nell'atto di concessione.

Il concessionario deve, per tutta la durata della convenzione, consentire il passaggio al campo da calcio ed il parcheggio nei pressi, onde permettere da parte dell'utilizzatore del campo, dei giocatori, del pubblico e di altri soggetti eventualmente identificati, la fruizione della predetta struttura.

Il Concessionario provvederà inoltre:

- a) all'apertura e alla chiusura dell'impianto e delle sue pertinenze (compreso il parcheggio) durante tutti gli utilizzi del complesso in oggetto nonché alla sua custodia;
- b) alla dotazione del materiale di pronto soccorso o di prima rianimazione a norma di legge.

Il Concessionario si impegna ad effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati alle strutture per propria responsabilità diretta o a causa di utilizzo incauto delle stesse. Nel caso in cui il Concessionario non provvedesse tempestivamente all'esecuzione di tali interventi o comunque entro 10 giorni dalla constatazione del danno, il Concedente vi provvederà direttamente, addebitando al Concessionario gli eventuali oneri.

Per quanto concerne il bar, restano a carico del Concessionario l'eventuale arredo dei locali, nonché l'acquisizione di tutte le attestazioni e autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie e previste dalle vigenti leggi che disciplinano e regolano la materia.

Il Concessionario non può concedere l'utilizzo del centro sportivo ad altri soggetti.

**Obblighi del Comune:**

I lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo funzionale sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario qualora vi sia la necessità di eseguire lavori di manutenzione ordinaria, non ricompresi fra quelli di cui all'articolo precedente e di manutenzione straordinaria, che rivestano carattere di urgenza e la cui mancata esecuzione pregiudichi il normale utilizzo dell'impianto, richiede all'Amministrazione Comunale di provvedere, specificando i lavori necessari, l'urgenza degli stessi in relazione alle attività che si svolgono nell'impianto ed allegando apposita perizia redatta sulla base dei prezzi desunti dai bollettini ufficiali.

Qualora l'Amministrazione non sia in grado di provvedere alla esecuzione dei lavori, di cui al capoverso precedente, con la necessaria tempestività, può autorizzare il Concessionario a provvedere direttamente. Alla liquidazione e al rimborso della spesa, sostenuta dal Concessionario si procederà dietro presentazione di apposito rendiconto accompagnato da idonea documentazione della spesa sostenuta.

#### ART 4 – CANONE E DURATA

Il canone di concessione annuo posto a base di gara è di € 1.200,00, con possibilità di abbattimento nel caso di interventi di miglioria e di innovazione dell'impianto che saranno per sempre acquisiti al patrimonio comunale, al termine della concessione, senza riconoscimento di alcuna utilità economica da parte del Comune.

La durata della concessione sarà di anni cinque, prorogabili solo in caso di volontà concreta del gestore di compiere opere di investimento/manutenzione straordinaria sulla struttura, sulla base di un articolato progetto con cronoprogramma, espressamente autorizzato dal Comune, al solo fine di consentire l'ammortamento delle spese fatte e con la clausola che le opere rimangano per sempre acquisite al patrimonio comunale, senza corresponsione di alcuna somma da parte del Comune concedente.

#### ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- b) svolgere e/o promuovere la disciplina sportiva;
- c) società sportive legate al territorio, con preferenza a società aventi la propria sede di attività nella provincia di Asti o nella limitrofa provincia di Alessandria entro il raggio di 40 Km. da Castelnuovo Belbo;
- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- e) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto lgs. 36/2023 – ove compatibili – e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- g) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- h) non aver avuto diffide da parte del Comune di Castelnuovo Belbo per gravi violazioni in qualità diconcessionario di gestione di impianti sportivi comunali;

#### ART. 6 – DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- schema di convenzione per la gestione dell'impianto sportivo comunale e relative pertinenze, ubicato in via San Biagio 31;
- istanza di partecipazione;

#### ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Castelnuovo Belbo apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, da trasmettere via PEC all'indirizzo: [castelnuovobelbo@professionalpec.it](mailto:castelnuovobelbo@professionalpec.it), entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21.10.2024.

Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale e relative pertinenze, ubicato in via San Biagio 31".

La dichiarazione – a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i:

- mediante firma digitale oppure;

- con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla pec. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito o – in caso di firma non digitale – non accompagnate dal documento di identità del sottoscrittore.

#### ART. 8 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

Fra i soggetti interessati, previa verifica dei requisiti, verrà avviata procedura selettiva informale mediante lettera di invito alla presentazione di un’offerta tramite il portale MEPA a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini, con aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri di valutazione, che saranno dettagliati nella lettera di invito:

- a) programma di attività sportive dilettantistiche (scolastiche, agonistiche, promozionali), di formazione educativa e sportiva;
- b) programma di gestione operativa delle strutture: programma di manutenzione ordinaria, pulizia, amministrazione e modalità di conduzione generale, orari e tempi di apertura;
- c) programma di opere di investimento/manutenzione straordinaria sulla struttura, sulla base di un articolato progetto con cronoprogramma, che saranno espressamente autorizzate dal Comune, al solo fine di consentire l’ammortamento delle spese fatte e con la clausola che le opere rimangano per sempre acquisite al patrimonio comunale. Se realizzate nel primo triennio della concessione, il Comune comparteciperà con l’abbattimento del canone fino al 50%;
- d) Curriculum professionale, con documentata esperienza nel settore, gestione di impianti pubblici e/o aperti al pubblico, debitamente referenziata, svolta dai partecipanti o dai propri responsabili o collaboratori tecnici o amministrativi. Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati, qualificazione istruttori/allenatori
- e) Offerta economica

#### ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Come già sopra evidenziato, la raccolta di manifestazioni di interesse di cui all’oggetto del presente avviso ed il confronto fra esse, non dà luogo a procedimento di gara e detto confronto è finalizzato unicamente a consentire al RUP di acquisire elementi idonei a individuare l’operatore economico a cui affidare direttamente il servizio.

#### ART. 10 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di CASTELNUOVO BELBO

Il Responsabile della Protezione dei Dati presso il Comune di Castelnuovo Belbo è PIGAL SRL.

Il comune di Castelnuovo Belbo tratterà i dati forniti, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti a tale procedura e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD) in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il presente avviso è pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Castelnuovo Belbo nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio tecnico comunale.

Allegati:

- allegato B: istanza di partecipazione
- allegato C: schema di convenzione per gestione ed uso dell'impianto sportivo comunale e relative pertinenze, ubicato in via San Biagio 31.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Arch. Daniela Di Bernardo

*F.to digitalmente*

